

# Raphaël RICQUEBOURG

52 rue du Moulin Famine - Appt 29 - 85200 Fontenay-Le-Comte

Tél : 06.58.18.55.64

[contact@raphaelricquebourg.com](mailto:contact@raphaelricquebourg.com)

[www.raphaelricquebourg.com](http://www.raphaelricquebourg.com)

25 ans, Permis B

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### 2019 : Technicien informatique - Espace informatique (SARL Tatimicro)

- Installation d'alarmes et vidéosurveillance chez particuliers et professionnels
- Informatique : Réparation, dépannage, sauvegarde, récupération de données, assistance.
- Création réseau informatique particuliers/professionnels
- Vente et conseil de matériels informatique

### 2016-2017 : Conseiller clientèle - Technicien support informatique – Nautille (FAI en Nouvelle-Calédonie)

- **paramétrage de modems-routeurs**, pré-câblage
- tests de fonctionnement, **reconditionnement** de modems
- **diagnostic et dépannage de problème de connexion** clients (branchements, configuration, wifi, ligne téléphonique, bande passante, mauvaise utilisation...)
- résolution de **problèmes mail** (configuration client mail SMTP/IMAP sur PC, tablettes et mobiles, accès webmail, création d'adresses...)
- **support client** : accueil physique et téléphonique - ticketing.
- interventions à domicile
- inventaire des stocks

### 2015 : Prestation de **création d'une salle informatique** - Mairie de La Foa, Nouvelle-Calédonie

- **câblage réseau** et électrique
- mise en place, **installation, configuration** des postes
- configuration du **réseau** (adressage IP fixe et DHCP), routeur Wifi
- installation et configuration d'une **solution de prise en main à distance**

### 2014-2015 : **Assistant de gestion** (en alternance) – Université de Nouvelle-Calédonie

- Gestion administrative : accueil, comptabilité, standard téléphonique.
- Création, mise en place et gestion complète d'une épicerie sociale
- Création d'une **salle informatique** destinée aux étudiants : mise en place des postes informatiques, imprimantes réseau, mise en place du wifi
- Mise en place et gestion d'une épicerie sociale sur le campus universitaire
- Gestion complète d'appels d'offre pour marché public : rédaction des appels d'offre, publication dans la presse, réception des offres, convocation du conseil d'administration, analyse et exposé des offres devant le CA

## FORMATION

2017-2018 : autoformation OpenClassRooms : **administration système Linux et réseaux TCP/IP niveau débutant**

2014 : 1<sup>ère</sup> année BTS **Assistant de gestion** PME-PMI – CCI de Nouvelle-Calédonie

2011 : Baccalauréat Sciences et Techniques de Gestion, option Comptabilité et Finances d'Entreprises – Lycée du Grand Nouméa, Nouvelle-Calédonie

## COMPÉTENCES INFORMATIQUES

### Support

- **support** sur place, au **téléphone** ou à distance (Teamviewer)
- support **Windows** : gestion des utilisateurs, fichiers, maintenance, installation/désinstallation de logiciels, imprimantes, accès au réseau, wifi, sauvegarde, restauration, mises à jour.
- support **Mac OSX** : paramétrage, gestion des utilisateurs, fichiers, installation/suppression de logiciels, mises à jour...
- Nettoyage PC (logiciel - matériel)
- Réinstallation système d'exploitation

### Web

- création de **sites internet**, installation **Wordpress**
- Mise en place d'un **site Multilingue**
- **backup** et restauration
- gestion d'hébergement **FTP**

### Réseau

- paramétrage **mail** (SMTP, IMAP, POP)
- paramétrage **modem** ADSL, PPPoE, DHCP, DNS, Wifi, installation CPL
- paramétrage **VoIP**
- **redirection de ports**, gestion firewall (routeurs mikrotik)
- protocoles **HTTP** et **HTTPS**

### Autres

- **installation OS** Windows, Linux (Debian/Ubuntu)
- connexions en **SSH** sur serveur linux
- Maîtrise de la suite **Office**, Openoffice, Google Docs : traitement de texte, tableur, présentations
- Alarmes - Vidéosurveillance
- Office365

## LANGUES

- **Français** : langue maternelle
- **Anglais** : niveau intermédiaire (suivre et de participer à une conversation simple, répondre par mail)

## LOISIRS

- veille sur **nouvelles technologies** (équipement informatique, smartphone, ordinateurs et macs...)
- création de **sites internet**
- **bricolage**, rénovation complète d'une maison (création de murs, sol, plomberie, électricité, pose de meubles, carrelage, peinture, finitions et décoration...)